



ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Nº 103/2025 - PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE

Unidade solicitante: Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Administração Predial	COMAP SEAP
Unidade demandante: Seção de Almoxarifado	SEALM

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), por meio da aquisição de materiais de consumo de papéis e similares, indispensáveis à manutenção das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

A utilização desses itens abrange reuniões de trabalho, treinamentos, eventos oficiais, ações de sensibilização e demais atividades institucionais, sendo fundamentais para a recepção adequada de servidores, colaboradores, autoridades e público externo.

A indisponibilidade desses itens comprometeria a execução das rotinas administrativas, a realização de eventos institucionais e a qualidade do atendimento à sociedade, especialmente no segundo semestre de 2025 e durante o período eleitoral de 2026, quando as demandas operacionais se intensificam.

Assim, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de trabalho, manter a regularidade dos serviços públicos e garantir a eficiência, previsibilidade e planejamento das atividades institucionais, em conformidade com os princípios da Administração Pública e boas práticas de gestão.

Além disso, a medida está em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no art. 37 da Constituição Federal, e alinha-se às boas práticas de gestão e sustentabilidade estabelecidas pelo Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-RO, contribuindo para o uso responsável de recursos e a adoção de critérios sustentáveis nas contratações públicas.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL

3.1 A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE-RO?

() Não, **justificar:** _____.

(x) Sim, **descrever quais:** A contratação de materiais de consumo à base de papel e similares (papéis A4, almanaque, caderno, pasta e kraft; caixas e materiais em papelão; copos de papel térmico; guardanapos; papéis toalha e papéis higiênicos) está alinhada aos objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), estabelecidos no Plano Estratégico 2021–2026, especialmente nas perspectivas Processos Internos e Aprendizado e Crescimento.

1. A presente contratação contribui diretamente para o alcance dos seguintes objetivos estratégicos:



2. Aprimorar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de contratações, por meio do planejamento adequado e da execução eficiente de aquisições de bens de consumo essenciais às atividades administrativas e operacionais do Tribunal;
3. Promover a sustentabilidade ambiental e a responsabilidade socioambiental, mediante a utilização de materiais recicláveis, biodegradáveis e provenientes de fontes renováveis (como papéis e derivados de celulose), em substituição a produtos de maior impacto ambiental;
4. Fortalecer a cultura de inovação, governança e sustentabilidade, incentivando práticas de consumo consciente e de gestão sustentável dos recursos institucionais.

3.1.1 Assim, a contratação contribui para a eficiência administrativa, a otimização de recursos públicos e a redução dos impactos ambientais, em consonância com as diretrizes do Plano Estratégico do TRE-RO.

3.2 Consta do PCA 2025 : [0000304-97.2024.6.22.8000](#)

(x) Sim, no item nº **SEALM-03/25**;

3.3 Qual objetivo, indicador ou meta do Plano de Logística Sustentável - PLS serão atendidos com a contratação?

3.3.1 A presente aquisição de materiais de consumo relativos a papéis e similares está alinhada ao Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia – ciclo 2021–2026 (Portaria nº 59 /[1337910](#)), especialmente no que se refere à meta institucional de racionalização do consumo e à adoção de práticas sustentáveis no âmbito da Administração Pública. O referido Plano, em consonância com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 12 – Consumo e Produção Responsáveis, estabelece o eixo “Aquisições e Contratações Sustentáveis”, que prevê a aquisição de produtos com controle de qualidade e procedência responsável.

3.3.2 Objetivo específico: Ampliar a quantidade de compras sustentáveis, priorizando bens e materiais de consumo que apresentem características de biodegradabilidade, reciclabilidade, origem renovável ou menor impacto ambiental.

3.3.3 Diretrizes aplicáveis:

1. Inclusão de práticas de gestão sustentável, racionalização e consumo consciente, compreendendo o estudo e levantamento de alternativas mais ecológicas para aquisição de produtos e serviços;
2. Adoção, nas aquisições e contratações, de critérios de sustentabilidade quanto aos bens e serviços, incluindo materiais de expediente e produtos de papelaria e copa.

3.3.4 Indicador: Índice de compras sustentáveis.

3.3.5 Meta: Manter, até 2026, pelo menos 80% das contratações com critérios de sustentabilidade, conforme previsto no Plano de Logística Sustentável ([1335636](#)).

3.3.6 Dessa forma, a aquisição de materiais de consumo à base de papel e similares, como papéis A4, kraft, papelão, copos térmicos e papéis higiênicos, contribui para o cumprimento das metas de sustentabilidade institucional, redução de impactos ambientais e uso racional de recursos previstos no PLS do TRE-RO.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Objetivo PLS 2021–2026	Indicador	Meta
Papéis e similares (A4, almoço, vergê, couchê, kraft)	Racionalizar o consumo de papel	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir em 4% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano eleitoral e não eleitoral
Caixas e materiais em papelão	Ampliar a gestão de resíduos no TRE-RO	Índice de destinação de resíduos	Assegurar 100% de destinação adequada dos resíduos sólidos
Copos de papel térmico	Manter o consumo de copos provenientes de petróleo em zero	Índice de racionalização de consumo em copos descartáveis	Manter o consumo de copos de origem fóssil em 0, priorizando alternativas sustentáveis
Guardanapos, papéis toalha e higiênicos	Racionalizar o consumo de papel	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir em 4% o consumo de produtos de papel até 2026

3.3.3 Ressalta-se que os materiais solicitados são de uso institucional, sendo destinados ao atendimento das rotinas administrativas, apoio a eventos oficiais e suporte às atividades das unidades, respeitando-se os quantitativos previamente planejados no Plano Anual de Contratações (PAC).

4. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES

4.1 Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta:

(x) Não há.

4.2. Caso necessário, informar também eventuais providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato (providências preliminares):

(x) Não se aplica.

4.3 Foram observadas as orientações constantes do Plano de Ações (0311578), itens *b* e *d*, referentes à auditoria nos procedimentos de suprimento de fundos (Processo nº 0000262-92.2017.6.22.8000), com consulta às aquisições realizadas no exercício de 2024 (Relatório de Suprimento de Fundos 2024/2025 – [1337930](#)), para eventual inclusão, na presente contratação, de materiais adquiridos em grandes quantidades e de elevada demanda.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 REQUISITOS PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

5.2 Requisitos do negócio:



1. A aquisição dos bens de consumo de papéis e similares tem como finalidade atender às demandas contínuas das unidades administrativas do TRE-RO, assegurando o regular funcionamento das atividades institucionais. Os materiais a serem fornecidos deverão possuir qualidade compatível com o uso frequente em ambientes institucionais, tais como gabinetes, setores administrativos e áreas de convivência.
2. Os produtos devem apresentar disponibilidade no mercado nacional, com ampla oferta e prazos de entrega compatíveis com a rotina operacional da Administração, de forma a evitar desabastecimento e garantir a pronta reposição sempre que necessário.

5.3 Requisitos de capacitação:

(x) não se aplica, porque se trata de bens de consumo, cuja aquisição não exige qualificação técnica específica para a execução do fornecimento.

5.4 Requisitos legais:

5.4.1 Os itens de material de consumo relativos à papéis e similares a serem adquiridos deverão atender integralmente às normas técnicas aplicáveis, incluindo as da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como à legislação vigente relativa à qualidade, segurança e sustentabilidade de produtos de consumo. Devem ainda observar regulamentações específicas do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO) e demais órgãos de controle, garantindo conformidade legal, rastreabilidade e adequada utilização dos materiais.

a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Dispõe sobre normas gerais de Licitações e Contratos da Administração Pública;

b) Instrução Normativa TRE/RO nº 04/2023 (SEI nº [0993116](#)) – Regulamenta os procedimentos licitatórios no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia;

c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 – Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;

d) Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) – Estabelece regras sobre rotulagem, informação clara e adequada ao consumidor;

e) Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 – Prevê que, sempre que possível, os bens adquiridos devem ser acondicionados em embalagens recicláveis, garantindo proteção adequada durante transporte e armazenamento, observando os princípios da sustentabilidade.

f) Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos;

g) Decreto nº 11.043/2022 – diretrizes para contratações públicas sustentáveis;

h) Resolução CNJ nº 400/2021 – política de sustentabilidade no Poder Judiciário;

i) Resolução CNJ nº 550/2024 – diretrizes de sustentabilidade e governança;

j) Guia de Contratações da AGU - 7ª Edição – orientações sobre boas práticas em licitações e contratações públicas.

5.5 Requisitos específicos:

5.5.1 Para os itens : 11, 12, 13, 14, 15 e 16 - os produtos deverão atender às seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

As normas técnicas ABNT NBR 13860, ABNT NBR 15464, ABNT NBR 15134 e ABNT NBR ISO 12625-8, trata-se de normas de observância não obrigatória, uma vez que não há regulamentação federal ou normativa da ANVISA ou INMETRO que imponha compulsoriedade à sua aplicação. Contudo, por tratar-se de norma técnica brasileira, reconhecida nacionalmente, sua utilização é recomendada como referência

de boas práticas, especialmente para assegurar padrões mínimos de desempenho e segurança no consumo humano.

No entanto, trata-se de normas de referência amplamente reconhecidas pelo mercado, que estabelecem padrões mínimos de qualidade, resistência, segurança e desempenho, sendo essenciais para assegurar que os produtos fornecidos atendam adequadamente às necessidades institucionais.

Assim, embora não obrigatórias por lei, sua exigência é tecnicamente justificável e necessária para mitigar riscos e garantir a contratação de produtos com qualidade compatível com o uso pretendido.

Item	Produto	Norma Técnica Aplicável	Finalidade da Norma
11	Copo de papel térmico	ABNT NBR 13860	Requisitos e métodos de ensaio para copos de papel destinados a bebidas quentes.
12	Guardanapo de papel	ABNT NBR 15464-4:2023	Especifica requisitos para guardanapos de folha dupla.
13 e 14	Papel higiênico institucional	ABNT NBR 15464-10:2022	Classificação e requisitos mínimos para papel higiênico institucional de folha dupla.
15	Papel toalha interfolhado	ABNT NBR 15464-8:2023	Requisitos e métodos aplicáveis ao papel toalha interfolhado de folha dupla.
16	Papel toalha em rolo	ABNT NBR ISO 12625-8	Métodos de ensaio de absorção e desempenho.
12 a 16	Todos os produtos sanitários	ABNT NBR 15134	Métodos de ensaio para produtos de papel de uso sanitário em geral.

5.5.2 No caso de produtos embalados, os rótulos deverão conter, de forma clara, legível e em língua portuguesa:

1. Nome do produto;
2. Peso líquido;
3. Data de fabricação e validade;
4. Número do lote;
5. Razão social, CNPJ e endereço do fabricante;

5.6 Requisitos de garantia e manutenção:

5.6.1 Serão exigidas as seguintes garantias:



(x) Apenas a garantia legal. Justificativa: Considerando a natureza dos materiais a serem adquiridos, compostos essencialmente por produtos de consumo ligados a material de consumo relativos a papéis e similares, a exigência da garantia legal é suficiente para assegurar a qualidade e a conformidade dos produtos fornecidos. O Código de Defesa do Consumidor (art. 26, I e II) já estabelece prazos de 30 dias para produtos não duráveis e 90 dias para produtos duráveis, garantindo os direitos da Administração Pública quanto a eventuais defeitos ou não conformidades. No entanto, o contratado poderá ser responsabilizado por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.7 Requisitos temporais:

5.7.1 Prazo de entrega

1. Após o recebimento da Nota de Empenho, a contratada deverá entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, garantindo o atendimento das necessidades do TRE-RO dentro do período previsto para cada fornecimento.

5.7.2 Vigência contratual

1. O prazo de vigência do contrato decorrente da ARP será 180 (cento e oitenta) dias, contado a partir da publicação da Nota de Empenho, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O fornecimento é classificado como não contínuo, nos termos do art. 6º, XVII, da Lei nº 14.133/2021, pois se trata de entregas específicas em períodos predeterminados, podendo haver prorrogação justificada apenas para conclusão do objeto.

5.7.3 Justificativa técnica

5.7.3.1 Os prazos foram definidos com base em:

1. Experiência prévia em fornecimentos semelhantes;
2. Necessidade de garantir o suprimento pontual e programado dos materiais;
3. Planejamento anual da SEALM e SEAP, assegurando eficiência, economicidade e cumprimento das normas legais.

5.7.4 Local de entrega

1. Todos os materiais deverão ser entregues em dias úteis, no horário de **09h às 17h**, na **Seção de Almoxarifado – SEALM**, Sede do TRE-RO, **Av. Presidente Dutra, 1889, Baixa da União, CEP 76.805-901**. Telefone para agendamento: (069) 3211-2268 / 2051 / 2278 / 2092.

5.7.5 Cronograma de entregas

1. As entregas ocorrerão em remessa semestral, garantindo o abastecimento racional e pontual dos materiais. As quantidades poderão ser ajustadas conforme a necessidade da unidade requisitante



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Exercício: 2º semestre de 2025 e Eleições de 2026

ITEM	MATERIAL	QUANTIDADE	2º SEM 2025	ANO ELEITORAL DE 2026	QUANTIDADE MÍNIMA PARA CADA COMPRA
1	Bloco de papel adesivo Post-It	700	350	350	70
2	Caixa de papelão média	1.000	500	500	200
3	Caixa de papelão grande	1.000	500	500	200
4	Caixa de papelão para arquivo morto	4.000	1.500	2.500	500
5	Cartolina	1.000	300	700	50
6	Papel A4 amarelo	500	150	350	100
7	Papel A4 branco	3000	1.500	1.500	500
8	Papel Couchê branco	250	125	125	50
9	Papel Kraft pardo	2.000	1.000	1000	500
10	Papel Vergê branco	100	50	50	25
11	Copo de papel térmico	2.000	500	1.500	250
12	Guardanapo de papel	500	150	350	100
13	Papel higiênico rolo de 300 m	2.000	500	1.500	250
14	Papel higiênico 30/40m	4.000	1.000	3.000	500
15	Papel toalha Interfolhado, folha dupla	6.000	1.000	5.000	500
16	Papel toalha Picotado	2.000	500	1.500	250
17	Papelão ondulado 1,20 x 40 metros	100	50	50	20
18	Saco de papel kraft para 5kg	5.000	0	5.000	1.000

5.7.6 Observações:

1. O fornecimento é não contínuo, com entregas específicas programadas;
2. Cronograma e prazos foram definidos com base no planejamento anual da SEALM e SEAP;
3. Quantidades e unidades poderão ser ajustadas conforme a demanda institucional.



4. Os itens deverão ser entregues em embalagens originais, invioladas e com prazo de validade igual ou superior a 12 meses, contados da data de entrega.

5.8 Requisitos de Segurança da Informação:

(x) não se aplica.

5.9 Requisitos ambientais, econômicos, sociais e culturais:

5.9.1 A presente contratação considera aspectos ambientais, econômicos, sociais e culturais, em consonância com a Resolução CNJ nº 400/2021, a Nota Técnica nº 18/IN SEGES/ME nº 58/2022, o PLS do TRE-RO e o Guia de Compras Sustentáveis da AGU, visando promover contratações públicas responsáveis e sustentáveis.

5.9.2 Para os itens 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18, por envolverem atividades potencialmente poluidoras e/ou utilizadoras de recursos ambientais, será obrigatória, às empresas que participarem do processo licitatório, a apresentação do Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal – CTF/IBAMA, da fabricante conforme estabelecido:

1. Pela Lei nº 6.938/1981 – que institui a Política Nacional do Meio Ambiente;
2. Pela Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, consolidada pela Instrução Normativa IBAMA nº 6/2022 – que regulamentam o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, com destaque para o Anexo I, que lista as atividades sujeitas à obrigatoriedade de inscrição.
3. O Certificado de Regularidade deverá estar vigente na data da apresentação da proposta e da formalização do contrato ou da emissão da nota de empenho;
4. O CTF deverá estar compatível com as atividades econômicas efetivamente desempenhadas relacionadas aos produtos ofertados, conforme classificação prevista no Anexo I da IN IBAMA nº 13/2021, consolidado pela IN nº 6/2022;
5. O documento deverá ser apresentado em cópia legível ou por meio de link oficial, podendo ser verificado pela Administração mediante consulta direta no site do IBAMA.

5.9.3 A inscrição no CTF/IBAMA tem por finalidade assegurar que a empresa cumpra suas obrigações ambientais, possuindo registro atualizado das atividades relacionadas ao uso de recursos naturais ou à geração de resíduos.

5.9.6 A exigência dessas regularidades visa garantir que os fornecedores adotem práticas de gestão ambiental responsáveis, reforçando o compromisso do TRE-RO com a sustentabilidade institucional, a aquisição responsável de bens e materiais e a observância das diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021 e da Resolução CNJ nº 550/2024, que tratam da inserção de critérios de sustentabilidade nas contratações públicas.

5.9.7 Justificativa: o cumprimento dessa obrigação contribui para a transparência, rastreabilidade e controle ambiental das contratações, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e com o Plano de Logística Sustentável (PLS 2021–2026) do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.

5.10 Requisitos técnicos:

5.10.1 As normas técnicas ABNT indicadas para os itens 11 a 16 não possuem compulsoriedade legal específica para aquisição pela Administração Pública. Não há regulamentação federal que imponha sua obrigatoriedade para papéis sanitários ou copos de papel. No entanto, constituem referência técnica consolidada no mercado para garantia de qualidade, segurança e desempenho dos produtos. Assim, embora não obrigatórias por imposição normativa, sua adoção é tecnicamente recomendada para assegurar padrões mínimos adequados de qualidade no atendimento das necessidades do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Conforme entendimento do TCU (Acórdãos 2129/2021 e 898/2021 – Plenário), a exigência de normas ABNT é legítima desde que tecnicamente justificada. Nesta contratação, as normas exigidas são essenciais para garantir desempenho adequado, padronização, segurança sanitária, e compatibilidade com os equipamentos utilizados no TRE-RO (dispensers, suportes, fluxo de uso institucional).

A seguir, apresenta-se a justificativa técnica por item:

Item	Material	Requisitos Técnicos / Especificações	Comprovação
1	Bloco de papel adesivo Post-it	Folhas adesivas de fácil destacamento; Dimensões aproximadas: 76 mm x 102 mm (variação máxima de 5%); resistência mínima do adesivo	Catálogo, ficha técnica ou link oficial do fabricante; análise visual se necessário
2	Caixa de papelão pequena	Estrutura resistente, adequada para armazenamento e transporte de materiais leves	Catálogo, ficha técnica; conferência física
3	Caixa de papelão média	Estrutura resistente, dimensões compatíveis com armazenamento interno	Catálogo, ficha técnica; conferência física
4	Caixa de papelão para arquivo morto	Capacidade mínima de 10 kg, resistente à umidade e empilhamento	Catálogo, ficha técnica; conferência física
5	Cartolina - gramatura 180 g/m ²	Superfície lisa, uniforme, sem rasgos ou manchas; cor conforme especificação	Catálogo, ficha técnica; conferência visual
6	Papel A4 amarelo	Dimensões 210 x 297 mm; gramatura 75 g/m ² ; cor uniforme	Catálogo, ficha técnica; conferência visual
7	Papel A4 branco	Dimensões 210 x 297 mm; gramatura 75 g/m ² ; brancura e opacidade adequadas. O fornecimento de papel A4 branco reciclado foi considerado tecnicamente inviável, pois não há fabricantes ou distribuidores nacionais que ofereçam o produto com a gramatura, acabamento e características de impressão compatíveis com os equipamentos do TRE-RO. Dessa forma, a aquisição será realizada com papel certificado FSC/PEFC não reciclado, mantendo a qualidade e a funcionalidade necessárias para o uso institucional	Catálogo, ficha técnica; conferência visual



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Material	Requisitos Técnicos / Especificações	Comprovação
8	Papel Couchê branco	Gramatura: 180 g/m ² .; superfície lisa para impressão; sem defeitos	Catálogo, ficha técnica; conferência visual
9	Papel Kraft pardo/branco	Resistente; gramatura mínima de 80 g/m ² ; adequado para envelopamento e embalagem	Catálogo, ficha técnica; conferência visual
10	Papel Vergê branco	Gramatura: 180 g/m ² .; textura diferenciada; livre de manchas	Catálogo, ficha técnica; conferência visual
11	Copo de papel térmico	<p>Copo de papel térmico, Capacidade: entre 180 ml (mínimo) e 250 ml (máximo), resistência ao calor, descartável, com barreira que impeça vazamentos.</p> <p>A ABNT NBR 13860 – Copos descartáveis de papel – Requisitos e Métodos de Ensaio estabelece parâmetros técnicos voltados à segurança, resistência térmica, qualidade do material, ausência de vazamentos e conformidade sanitária.</p> <p>Trata-se de norma de observância não obrigatória, uma vez que não há regulamentação federal ou normativa da ANVISA ou INMETRO que imponha compulsoriedade à sua aplicação. Contudo, por tratar-se de norma técnica brasileira, reconhecida nacionalmente, sua utilização é recomendada como referência de boas práticas, especialmente para assegurar padrões mínimos de desempenho e segurança no consumo humano.</p> <p>A adoção dos requisitos constantes da ABNT NBR 15287 é essencial para garantir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Integridade e resistência térmica do copo, evitando deformações quando utilizado para líquidos quentes, o que previne acidentes com servidores e usuários.2. Garantia de não vazamento, assegurando higiene e evitando derramamentos em ambientes administrativos.3. Qualidade do material em contato com bebidas quentes ou frias, conforme parâmetros sanitários e físicos previstos na norma.4. Padronização mínima da qualidade do insumo a ser adquirido, prevenindo o fornecimento de produtos frágeis, de curta durabilidade ou inadequados às finalidades institucionais. <p>Dessa forma, embora não seja compulsória, a referência à ABNT NBR 13860 fundamenta-se em critérios técnicos sólidos que asseguram segurança, confiabilidade, desempenho</p>	Catálogo, ficha técnica; conferência física



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Material	Requisitos Técnicos / Especificações	Comprovação
		e redução de riscos operacionais, justificando plenamente sua inclusão como parâmetro orientador no processo de aquisição.	
12	Guardanapo de papel	Folha dupla, cor branca, maciez e resistência mínima; folha dupla obrigatória. Norma: ABNT NBR 15464-4:2023 – Guardanapo de papel folha dupla Essencialidade: <ol style="list-style-type: none">1. assegura absorção adequada;2. evita ruptura durante o uso;3. garante eficiência na higienização.	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento.
13	Papel higiênico rolo 300 m	Folha dupla, cor branca, maciez e resistência mínima; rolo institucional Norma: ABNT NBR 15464-10:2022 – Papel higiênico institucional folha dupla Essencialidade: <ol style="list-style-type: none">1. define critérios de resistência, gramatura e desintegração;2. evita entupimentos e falhas em dispensers institucionais;3. assegura conforto e eficiência na higienização. Observação técnica: A exigência de 100% celulose virgem decorre de: <ol style="list-style-type: none">1. maior resistência;2. maciez superior;3. melhor compatibilidade com dispensers;4. melhor desempenho sanitário. Produtos reciclados apresentam desempenho inferior nesses aspectos.	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento.
14	Papel higiênico 30/40 m	Folha dupla, cor branca, maciez e resistência mínima; rolos pequenos para uso contínuo Norma: ABNT NBR 15464-10:2022 – Papel higiênico institucional folha dupla Essencialidade: <ol style="list-style-type: none">1. define critérios de resistência, gramatura e desintegração;2. evita entupimentos e falhas em dispensers institucionais;3. assegura conforto e eficiência na higienização. Observação técnica: A exigência de Composição: 100% fibras de celulose natural, não recicladas decorre de: <ol style="list-style-type: none">1. maior resistência;2. maciez superior;	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento.

Item	Material	Requisitos Técnicos / Especificações	Comprovação
		3. melhor compatibilidade com dispensers; 4. melhor desempenho sanitário. Produtos reciclados apresentam desempenho inferior nesses aspectos.	
15	Papel toalha interfolhado folha dupla	Folha dupla, cor branca, absorção eficiente; interfolhado Norma: ABNT NBR 15464-8:2023 – Toalha de papel interfolhada institucional Essencialidade: 1. assegura capacidade de absorção adequada; 2. evita desperdício pelo consumo excessivo devido a baixa qualidade.	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento.
16	Papel toalha picotado	Folha dupla, cor branca, absorção eficiente; rolos picotados Norma: ABNT NBR ISO 12625-8 – Métodos de ensaio de absorção Essencialidade: 1. garante que o papel realmente absorva umidade; 2. assegura desempenho adequado na secagem das mãos; 3. evita produtos inadequados ao uso institucional.	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento.
17	Papelão ondulado 1,20 x 40 metros	Papelão ondulado simples, confeccionado em papel kraft reciclado de alta resistência; largura 1,20 m e comprimento mínimo de 40 m; estrutura flexível e durável, adequada para proteção, revestimento e embalagem de materiais durante transporte e armazenamento; reciclável e biodegradável.	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento
18	Saco de papel kraft para 5kg	Produzido em papel kraft pardo, com gramatura entre 80 e 100 g/m²; capacidade para 5 kg; fundo reforçado; adequado para armazenamento e transporte de materiais leves e secos; reciclável e biodegradável.	Catálogo, ficha técnica ou amostra; conferência no recebimento

5.11 Demonstração da essencialidade Técnica

A exigência das normas técnicas aplicáveis aos itens 11 a 16 revela-se essencial para assegurar a qualidade, o desempenho e a compatibilidade dos materiais de consumo utilizados no TRE-RO. As justificativas técnicas são apresentadas a seguir.

a) Padronização da qualidade

As normas ABNT estabelecem requisitos mínimos de resistência, gramatura, espessura e integridade, garantindo que copos, guardanapos, papéis higiênicos e papéis toalha suportem o uso institucional contínuo e de alto fluxo.

b) Compatibilidade com os dispensers existentes

Boa parte dos papéis utilizados no Tribunal é distribuída por dispensers institucionais. As normas asseguram dimensões, número de folhas, formato e características adequadas, prevenindo travamentos, desperdícios e interrupções de uso, especialmente nos itens de papel higiênico e papel toalha interfolhado.

c) Desempenho de absorção e resistência

Métodos de ensaio previstos em normas como a **ABNT NBR ISO 12625-8** garantem que o papel toalha e demais itens apresentem:

1. capacidade de absorção adequada;
2. resistência à tração e ao uso contínuo;
3. menor propensão a rompimentos.

Isso evita consumo excessivo e aumenta a eficiência do material.

d) Segurança sanitária e conforto do usuário

As normas ABNT asseguram padrões mínimos de higiene, composição e qualidade, contribuindo para proteção da saúde, conforto, integridade do produto e melhor experiência do usuário.

e) Essencialidade da celulose virgem (papel higiênico)

Para os itens de papel higiênico, a exigência de fabricação com 100% de celulose virgem é tecnicamente necessária, pois garante:

1. maior resistência e maciez;
2. melhor desempenho nos dispensers institucionais;
3. menor risco de rompimentos, entupimentos e desgaste excessivo.

Produtos reciclados apresentam desempenho inferior e podem comprometer a operação.

f) Fundamentação normativa

Ainda que não compulsórias, as normas ABNT aplicáveis são referência técnica indispensável, pois asseguram desempenho, durabilidade e qualidade dos produtos, prevenindo riscos de fornecimento inadequado e garantindo uniformidade entre os lotes adquiridos.

5.12 Metodologia de trabalho e implantação da solução:

- 1. Local** **de** **entrega:**
Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do TRE-RO, localizado na Av. Presidente Dutra, 1889, Baixa da União, CEP 76.805-901, ou em outro local previamente indicado no documento de formalização da demanda. O fornecimento deverá ocorrer em dias úteis, no horário das 09h às 17h, mediante agendamento prévio pelos telefones: (069) 3211-2268 / 2051 / 2278 / 2092.
- 2. Execução** **e** **conformidade:**
O fornecedor deverá garantir que todos os produtos entregues estejam em estrita conformidade com as normas de qualidade especificadas neste Termo de Referência, incluindo requisitos técnicos, sanitários e de rotulagem.
- 3. Prazos** **e** **penalidades:**
As entregas devem ser realizadas rigorosamente dentro dos prazos estabelecidos no cronograma de fornecimento, sob pena de aplicação de penalidades contratuais previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.
- 4. Aceitabilidade** **e** **fiscalização:**
O TRE-RO reserva-se o direito de inspecionar os produtos entregues, podendo recusar total ou parci-

almente qualquer lote que não atenda às especificações técnicas, sanitárias ou contratuais. O fornecedor será responsável pela substituição dos produtos rejeitados, sem ônus adicional para a Administração.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Consultas e estudos realizados:

6.1.2 Foram realizadas pesquisas de preços junto ao PAINEL DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL (PNCP) e ao BANCO DE PREÇOS, com o objetivo de obter valores médios praticados por órgãos da Administração Pública Federal para itens similares aos desta demanda, tais como papel sulfite, blocos adesivos, papel higiênico, papel toalha e demais materiais de consumo.

6.1.4 As informações extraídas desses levantamentos permitiram a análise comparativa de alternativas de fornecimento, possibilitando a estimativa preliminar dos custos envolvidos e assegurando a aderência aos valores de mercado e às contratações públicas recentes.

6.1.5 Os relatórios de pesquisa de mercado, contendo as consultas realizadas nos sistemas PAINEL DE PREÇOS, BANCO DE PREÇOS e ICVEC Geral ([1435935](#)), encontram-se anexados aos autos do processo SEI nº 0000508-10.2025.6.22.8000 (Processo Administrativo – Aquisição de Bens), servindo de subsídio técnico e documental para a instrução processual e para a definição da estimativa de preços.

6.2 Análise das soluções/alternativas possíveis:

Solução	Descrição	Atendimento aos Requisitos	Vantagens	Desvantagens	Valor Estimado	Solução Escolhida	Justificativa Técnica e Econômica
1 – Aquisição não contínua com entregas parceladas	Aquisição de materiais de consumo de papéis e similares com entregas fracionadas conforme o consumo estimado e o planejamento do órgão. O fornecimento é não contínuo, ocorrendo	Atende integralmente aos requisitos de qualidade, especificações técnicas e prazos de entrega.	Permite adequação do fornecimento ao cronograma de consumo; evita acúmulo de estoque e obsolescência; favorece controle de qualidade; otimiza o uso do orçamento e a eficiência logística.	Exige controle administrativo e acompanhamento das entregas; pode demandar mais tempo para tramitação e execução contratual; requer atenção à gestão do contrato.	A definir com base no levantamento de preços de mercado (ICVEC).	Sim	Atende de forma mais adequada às necessidades do TRE-RO, evitando desperdícios, otimizando o orçamento e reduzindo riscos de acúmulo e obsolescência dos materiais.

Solução	Descrição	Atendimento aos Requisitos	Vantagens	Desvantagens	Valor Estimado	Solução Escolhida	Justificativa Técnica e Econômica
	apenas em quantidades e prazos determinados no contrato.						
2 Aquisição não contínua em lote único	Aquisição integral dos materiais em uma única entrega, sem parcelamento.	Atende parcialmente, pois a entrega única implica necessidade de grande espaço de armazenamento e risco de deterioração ou obsolescência dos materiais.	Processo de aquisição mais rápido e simples; reduz etapas administrativas de controle de entregas.	Necessidade de espaço físico elevado; risco de deterioração; dificuldade de ajuste às variações de consumo; menor eficiência logística e financeira.	A definir conforme pesquisa de mercado considerando custos de transporte e armazenamento.	Não	Não atende adequadamente às necessidades do órgão, podendo causar desperdício, comprometendo a logística e o orçamento.
3 Contratação de serviço de logística e fornecimento sob demanda	Contratação de empresa terceirizada para armazenar e distribuir os materiais sob demanda do TRE-RO.	Não atende, pois a demanda é pontual e não há previsão de prestação continuada de serviço; além disso, implica custos adicionais e perda de controle direto sobre os produtos.	Reduz necessidade de espaço físico para armazenamento; permite entregas sob solicitação.	Perda de controle direto sobre o estoque; estrutura contratual complexa; maior custo administrativo; risco de atraso nas entregas.	A definir mediante pesquisa de empresas especializadas.	Não	Não atende às necessidades específicas do TRE-RO, gerando custos adicionais e perda de controle logístico.

6.3

Conclusão:

Diante da análise técnica e econômica, a solução mais adequada é a aquisição não contínua com entregas parceladas, que concilia eficiência logística, controle de qualidade e compatibilidade com o consumo estimado do TRE-RO, observando a legislação vigente (art. 6º, XVII, da Lei nº 14.133/2021) e as recomendações das Notas Técnicas da AJSAOFC.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo, especialmente papéis e itens correlatos, para atender às necessidades operacionais e administrativas do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP). Os produtos serão adquiridos conforme demanda e entregues de forma parcelada, atendendo às especificações técnicas, padrões de qualidade, validade e embalagem estabelecidos no Termo de Referência.

O fornecimento deverá garantir condições adequadas de armazenamento, transporte e conservação, assegurando a integridade dos materiais e sua utilização segura. O ciclo de vida dos produtos será considerado em todas as etapas, desde a aquisição, passando pelo armazenamento no almoxarifado, até a distribuição e utilização nas dependências do Tribunal e nas Zonas Eleitorais da capital e do interior do Estado de Rondônia.

A contratação por meio do SRP proporciona maior flexibilidade e eficiência na gestão de estoques, reduzindo riscos de desperdício e possibilitando economia de escala, por meio da definição de quantitativos mínimos e máximos a serem adquiridos.

Os itens desta contratação incluem papel higiênico, papel toalha interfolhado, guardanapos, blocos de notas, caixas de papelão, cartolinas, papéis A4 e outros materiais correlatos. A seguir apresenta-se o detalhamento da solução adotada:

Item	Detalhamento da Solução	CATMAT	Unidade de fornecimento	Quantidade total estimada para aquisição em 12 meses
1	Bloco de notas adesivas (tipo Post-It): Autocolante, reposicionável, reciclado. Dimensões aproximadas: 76 mm x 102 mm (variação máxima de 5%). Adesivo com largura aproximada de 1 cm. Cada bloco com 100 folhas. Similar ou superior a 3M. Fornecido em cores variadas, distribuídas proporcionalmente (verde, amarelo, azul, rosa, admitindo-se outras cores). Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	229395	Bloco	700
2	Caixa de papelão personalizada Tipo: Onda C. Medidas aproximadas: 450 mm (comprimento) x 350 mm (largura) x 300 mm (altura), variação máxima de 5%, nas três medidas. Gramatura mínima: 520 g/m². Personalização: impressão da frase "TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA", em fonte Arial, maiúscula, centralizada, com altura	464845	Unidade	1.000



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Detalhamento da Solução	CATMAT	Unidade de fornecimento	Quantidade total estimada para aquisição em 12 meses
	mínima de 4 cm, na cor preta, aplicada na parte frontal e traseira da caixa. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.			
3	Caixa de papelão personalizada Tipo: Onda C. Medidas aproximadas: 550 mm (comprimento) x 450 mm (largura) x 450 mm (altura), variação máxima de 5%, nas três medidas. Gramatura mínima: 520 g/m². Personalização: impressão da frase “TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA”, em fonte Arial, maiúscula, centralizada, com altura mínima de 4 cm, na cor preta, aplicada na parte frontal e traseira da caixa. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	378513	Unidade	1.000
4	Caixa para Arquivo Morto, Papelão Ondulado Material: papelão ondulado, tipo de onda B, resistente para armazenamento de documentos. Dimensões aproximadas: 350 mm (comprimento) x 140 mm (largura) x 240 mm (altura), admitindo variação de até +/-5% nas três medidas. Cor: parda. Acabamento: estrutura dobrável para montagem rápida, com abas reforçadas para suportar o peso de documentos. Gramatura mínima: 250 g/m². Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	467481	Unidade	4.000
5	Cartolina em celulose vegetal Material: celulose vegetal, sem adição de materiais sintéticos. Dimensões mínimas: 50 cm x 65 cm. admitindo variação de até +/-5% nas medidas. Gramatura: 180 g/m². Cores: azul, verde, amarela e branca, distribuídas proporcionalmente. Embalagem: cada embalagem contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	378980	Unidade	1.000
6	Papel A4 Amarelo: Material: papel liso, apropriado para impressão a laser,	461855	Resma	500



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Detalhamento da Solução	CATMAT	Unidade de fornecimento	Quantidade total estimada para aquisição em 12 meses
	conforme informações técnicas do fabricante. Dimensões: 210 mm x 297 mm (A4). Gramatura: 75 g/m². Acabamento: liso em ambos os lados, com propriedades antiatolamento, de árvores de reflorestamento (referência Chamex, Report, HP Office ou de qualidade superior). Embalagem: resma com 500 folhas, com propriedades térmicas e antiumidade. Cor: amarelo. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.			
7	Papel A4 Alcalino Branco Material: papel alcalino branco, liso em ambos os lados, desenvolvido para impressão a laser, conforme especificações técnicas do fabricante. Dimensões: 210 mm x 297 mm (A4). Gramatura: 75 g/m². Alvura: não inferior a 97%, garantindo alta brancura para melhor contraste e nitidez na impressão (referência Chamex, Report, HP Office ou de qualidade superior). Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	461828	Resma	3.000
8	Papel Couché Branco A4 Brilhante: Material: papel couchê, confeccionado à base de celulose vegetal não reciclada. Dimensões: 210 mm x 297 mm (A4). Gramatura: 180 g/m². Acabamento: superfície brilhante em ambos os lados. Embalagem: pacote com 50 folhas. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	461783	Embalagem com 50 folhas	250
9	Papel Kraft Material: celulose vegetal, cor parda. Dimensões mínimas: 60 cm x 90 cm, admitindo variação de até +/-5% nas medidas. Gramatura mínima: 80 g/m². Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	370163	Unidade	2.000
10	Papel Vergê Branco Material: celulose vegetal. Cor: branco.	622712	Embalagem com 50 folhas	100



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Detalhamento da Solução	CATMAT	Unidade de fornecimento	Quantidade total estimada para aquisição em 12 meses
	Gramatura: 180 g/m². Dimensões: 210 mm x 297 mm (A4). Embalagem: contendo 50 folhas. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.			
11	Copo Descartável Material: 100% celulose (papel), totalmente reciclável, sustentável e ecológico. Uso: apropriado para líquidos frios e quentes, sem tampa. Capacidade: entre 180 ml (mínimo) e 250 ml (máximo). Cor: branca. Características adicionais: não parafinado; atóxico, seguro para contato com alimentos e bebidas; gramatura mínima de 170 g/m². Embalagem: entregues em embalagens biodegradáveis, contendo 50 ou 100 unidades. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	397762	Centena	2.000
12	Guardanapo de Papel Tipo de folha: dupla, para maior absorção e resistência. Cor: branco. Dimensões: aproximadamente 23,5 cm x 23,5 cm, admitindo variação de até +/-5% nas medidas. Embalagem: pacote contendo 50 folhas. Qualidade: alta, adequado para uso administrativo e institucional em copa e cozinha. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	396052	Pacote c/ 50 folhas	500
13	Papel Higiênico Tipo de folha: dupla, gofrada, sem perfume (neutro). Composição: 100% celulose virgem (não reciclada). Qualidade: superior, alta absorção, não esfarela, resistente à tração e macio. Cor: branca, com alvura 100%. Dimensões do rolo: 300 m de comprimento x 100 mm de largura; tubo interno com diâmetro de 60 mm, admitindo variação de até +/-5% nas três medidas. Embalagem: pacote de papelão biodegradável contendo 8 rolos; deve constar na embalagem: tamanho, quantidade, marca e dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	297836	Embalagem c/ 8 unidades	2.000



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Detalhamento da Solução	CATMAT	Unidade de fornecimento	Quantidade total estimada para aquisição em 12 meses
14	Papel Higiênico Tipo de folha: dupla, picotada, com acabamento gofrado. Composição: 100% fibras de celulose natural, não recicladas. Dimensões do rolo: largura de 100 mm x comprimento entre 30 m e 40 m por rolo, admitindo variação de até +/-5% nas medidas. Embalagem: pacote com 4 rolos; fardo contendo 64 rolos. Cor: branco. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	293194	Pacote c/ 4 unidades	4.000
15	Papel Toalha Interfolhado Tipo de dobra: interfolhado com 2 dobras, folha dupla. Acabamento: gofrado, para maior absorção. Cor: branco. Dimensões: aproximadamente 210 mm x 230 mm (variação máxima de 5%). Composição: 100% celulose virgem ou fibras naturais (não recicladas). Qualidade: alta absorção e resistência à umidade. Embalagem: caixa contendo 1.000 ou 2.000 folhas. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	481231	Milheiro	6.000
16	Papel Toalha Tipo de folha: dupla, picotada, texturizada, com acabamento gofrado. Cor: branco. Dimensões: aproximadamente 220 mm x 200 mm (variação máxima de 5%). Composição: 100% fibras de celulose natural, não recicladas. Embalagem: contendo 2 rolos, com no mínimo 55 toalhas por rolo. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	410381	Pacote c/ 2 rolos	2.000
17	Bobina de Papelão Ondulado Material: papelão ondulado, cor parda. Gramatura: 250 g/m². Dimensões: largura de 400 mm x comprimento de 20 m, admitindo variação de até +/-5% nas medidas.	449386	Rolo	100



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Detalhamento da Solução	CATMAT	Unidade de fornecimento	Quantidade total estimada para aquisição em 12 meses
	Acabamento: bobina contínua, adequada para corte ou confecção de embalagens. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.			
18	Saco confeccionado em papel kraft pardo resistente, com gramatura entre 80 e 100 g/m², disponível em variações de medidas com largura entre 25 e 30 cm, altura entre 30 e 45 cm e fundo (sanfonado) entre 10 e 15 cm, admitindo variação de até +/-5% nas medidas, garantindo versatilidade no uso e adequada capacidade de armazenamento para diferentes tipos de produtos. Forma de entrega: em pacotes com 500 unidades. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	445159	Unidade	5.000

7.1 JUSTIFICAR EVENTUAL FORMAÇÃO DE SRP PARA A CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO:

7.1.1 A contratação será processada por meio de Sistema de Registro de Preços, no qual o Tribunal será o órgão gerenciador?

☐ Não;

☒ Sim. Justificativa, de acordo com o art. 3º do Decreto Federal nº 11.462, de 2023:

☒ quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

☐ quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

☐ quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

7.1.2 Se positivo, informar:

☒ Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP.

☐ Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP, porém será necessário novo RP porque o quantitativo é inferior à demanda que será atendida tanto no exercício ordinário como o eleitoral de 2026..

7.1.3 Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?



(X) Não;

() Sim, porque (neste caso é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata):

() É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;

() Trata-se de alimento perecível.

7.1.4 OS DEMAIS ELEMENTOS DEVERÃO CONSTAR DO TR.

7.2 A contratação da solução por meio do INGRESSO EM SRP OU ADESÃO A UMA ARP exige as seguintes justificativas (art. 15, VII, Decreto nº 11.462, de 2023):

() Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP.

(x) Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP, porém será necessário novo RP porque o quantitativo é inferior à demanda.

7.2.1 Justificativa complementar para INGRESSO EM SRP (art. 10 do Decreto 11.462, de 2023):

a) Após consulta prévia aos sistemas de compras governamentais, não foi identificada, até o momento, Ata de Registro de Preços vigente que contemple o objeto com as mesmas especificações técnicas e quantitativos requeridos por este Tribunal.

I - Vantagem do ingresso: _____.

II - Extrato da IRP e os demais documentos do processo já disponíveis pelo órgão gerenciador para estabelecer as especificações do objeto e as obrigações da compromissária/contratada, tais como: documentos da fase de planejamento, aviso do edital e seus anexos, comprovação de publicação do aviso de edital, juntados nos eventos: _____:

7.2.2 Justificativa específica para ADESÃO EM ARP (art. 31 do Decreto 11.462, de 2023):

a) Na hipótese de identificação futura de ARP vigente e compatível com o objeto, a adesão será precedida de análise técnica e econômica que comprove a vantajosidade da adesão, observando-se os parâmetros de preço, prazo e qualidade, conforme disposto no art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e no art. 90 da IN SEGES/ME nº 81/2022.

I - Vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público: _____.

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, conforme consultas de preços realizadas, juntadas nos eventos: _____.

III - Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor (juntar os documentos e citar os eventos): _____.

IV - Atos que regem o SRP no órgão gerenciador: edital, com seus anexos, e comprovação da publicação, parecer jurídico, ARP e seus anexos e comprovação de publicação, juntados nos eventos: _____.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

1. As quantidades dos itens listados foram definidas com base no Relatório de Estimativa de Quantidades Consumidas nos Anos Anteriores (Relatório de consumo ([1414339](#)), considerando o consumo registrado nos exercícios, 2023 e 2024 e as necessidades ordinárias das unidades do TRE de Rondônia.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Janeiro a dezembro de 2023	Janeiro a dezembro de 2024	Janeiro a outubro de 2025
1	Bloco de papel adesivo autocolante, tipo Post-It	Bloco	236	88	146
2	Caixa de papelão personalizada, onda C, medidas mínimas de 450 x 350 x 300 mm	Unidade	0	0	Itens novos
3	Caixa de papelão personalizada, onda C, medidas mínimas de 550 x 450 x 450 mm	Unidade	195	0	312
4	Caixa Arquivo morto, confeccionada em papelão ondulado, onda tipo B	Unidade	436	405	989
5	Cartolina confeccionada em celulose vegetal, medidas mínima 50 x 65 cm	Unidade	0	52	14
6	Papel A4 amarelo com desempenho máximo para impressão a laser	Resma	0	0	Não houve consumo do item nos períodos anteriores.
7	Papel A4 alcalino branco	Resma	780	1090	349
8	Papel couche branco A4 brilhante	Embalagem com 50 folhas	21	15	34
9	Papel kraft confeccionado a base de celulose vegetal, cor natural ou branco	Unidade	355	142	950
10	Papel Vergê branco A4	Embalagem com 50 folhas	286	6	8
11	Copo Descartável - Material: 100% celulose	Centena	48	0	397
12	Guardanapo de papel 23,5 cm x 23,5 cm, pacote com 50 folhas.	Pacote c/ 50 folhas	0	282	114
13	Papel higiênico rolo de 300 m, 100% branca	Embalagem c/ 8 unidades	1208	1.681	1.111



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Descrição	Unidade de Medida	Janeiro a dezembro de 2023	Janeiro a dezembro de 2024	Janeiro a outubro de 2025
14	Papel higiênico, branco, picotado, medindo 30/40 m x 10 cm	Pacote c/ 4 unidades	2086	2.885	1.831
15	Papel toalha Interfolhado com 02 dobras, na cor branca, medindo aprox. 21,0 x 23,0 cm	Milheiro	1706	2.898	2.235
16	Papel toalha; folha dupla, branca, picotada e texturizada	Pacote c/ 2 rolos	562	978	688
17	Papelão ondulado 1,20 x 40 metros	Rolo	0	0	Itens novos
18	Saco de papel kraft para 5kg	Unidade	0	0	Itens novos

1. Prevê-se acréscimo de demanda para o 2º semestre de 2025 e para o exercício de 2026, em razão da realização das eleições, período em que há intensificação das atividades administrativas, logísticas e de atendimento ao público. Nessa fase, há necessidade de atendimento às 29 (vinte e nove) Zonas Eleitorais, bem como suporte aos eventos de treinamento de mesários, à preparação de kits para os 673 locais de votação e para as 4.787 seções eleitorais:

ZONA	MUNICÍPIO	Nº LOCAIS DE VOTAÇÃO	Nº DE SEÇÕES
1ª	GUAJARÁ-MIRIM	22	136
	NOVA MAMORÉ	13	77
2ª	PORTO VELHO	45	400
	ITAPUÃ DO OESTE	5	25
3ª	PRESIDENTE MÉDICI	15	79
	JI-PARANÁ	15	111
4ª	VILHENA	36	261



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

5ª	SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	9	47
	COSTA MARQUES	8	38
6ª	PORTO VELHO	38	299
7ª	ARIQUEMES	26	226
8ª	CABIXI	4	24
	CHUPINGUAIA	7	32
	COLORADO DO OESTE	10	99
9ª	PIMENTA BUENO	22	128
	PRIMAVERA DE RONDÔNIA	3	13
10ª	JARU	16	166
11ª	CACOAL	46	258
	MINISTRO ANDREAZZA	5	26
12ª	ESPIGÃO DO OESTE	22	96
13ª	TEIXEIRÓPOLIS	2	16
	OURO PRETO DO OESTE	12	117
15ª	CASTANHEIRAS	2	30



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE	2	12
	NOVO HORIZONTE DO OESTE	2	30
16ª	PIMENTEIRAS DO OESTE	1	8
	CEREJEIRAS	5	61
	CORUMBIARA	6	29
17ª	ALTA FLORESTA D'OESTE	20	81
18ª	URUPÁ	5	35
	ALVORADA DO OESTE	8	66
19ª	SANTA LUZIA D'OESTE	5	34
	SÃO FELIPE D'OESTE	4	24
	ALTO ALEGRE DOS PARECIS	4	31
	PARECIS	6	17
20ª	PORTO VELHO	44	328
21ª	PORTO VELHO	27	252
	CANDEIAS DO JAMARI	9	36
25ª	ALTO PARAÍSO	8	45



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	MONTE NEGRO	5	40
26ª	RIO CRESPO	1	13
	CACAULÂNDIA	4	18
	CUJUBIM	5	40
27ª	THEOBROMA	6	32
	GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA	6	32
28ª	VALE DO PARAÍSO	4	27
	MIRANTE DA SERRA	5	35
	NOVA UNIÃO	3	23
29ª	ROLIM DE MOURA	16	165
30ª	JI-PARANÁ	29	239
32ª	VALE DO ANARI	3	23
	MACHADINHO D'OESTE	19	102
34ª	BURITIS	10	80
	CAMPO NOVO DE RONDÔNIA	5	29
35ª	SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ	6	58



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	SERINGUEIRAS	7	38
TOTAL		673	4787

III. Tal incremento deverá ser considerado no planejamento da aquisição, de forma a assegurar o fornecimento ininterrupto dos materiais, prevenindo riscos de desabastecimento e garantindo a regularidade das atividades eleitorais.

ITEM	MATERIAL	QUANTIDADE	2º SEM 2025	ANO ELEITORAL DE 2026	QUANTIDADE MÍNIMA PARA CADA COMPRA	JUSTIFICATIVA DE QUANTITATIVO E DE AQUISIÇÃO
1	Bloco de papel adesivo Post-It	700	350	350	70	Utilizados para anotações rápidas e organização administrativa. Parte do quantitativo atende às atividades nas Zonas Eleitorais, treinamento de mesários e preparação de kits para os 673 locais de votação e 4.787 seções eleitorais e nas atividades eleitorais sede do TRE-RO.
2	Caixa de papelão média	1000	500	500	200	Destinadas ao acondicionamento e transporte de materiais de expediente e kits eleitorais. Quantitativo proporcional ao apoio logístico necessário às Zonas Eleitorais e nas atividades eleitorais sede do TRE-RO.
3	Caixa de papelão grande	1000	500	500	200	Utilizadas para armazenamento e transporte de volumes maiores, especialmente em apoio às Zonas



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

						Eleitorais e aos kits de votação. Quantitativo proporcional ao apoio logístico necessário às Zonas Eleitorais e nas atividades eleitorais sede do TRE-RO..
4	Caixa de papelão para arquivo morto	4.000	1.000	3.000	200	Destinadas à guarda de documentos institucionais e eleitorais, com aumento previsto em 2026 devido ao maior volume de processos e atividades relacionadas às eleições, incluindo o suporte às Zonas Eleitorais, kits de votação e seções eleitorais e nas atividades eleitorais sede do TRE-RO.
5	Cartolina	1.000	300	700	50	Fornecido em eventos, reuniões e treinamentos de mesários. Quantitativo ampliado para atender às Zonas Eleitorais durante o período eleitoral. Quantitativo proporcional ao apoio logístico necessário às Zonas Eleitorais e nas atividades eleitorais sede do TRE-RO.
6	Papel A4 amarelo	500	150	350	100	Utilizado pelas Zonas Eleitorais para diferenciar materiais nas caixas destinadas às seções eleitorais, com parte do quantitativo especificamente destinada às Zonas Eleitorais e aos materiais de apoio às seções de votação.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

7	Papel A4 branco	3000	1500	1500	500	Item de maior consumo, destinado a relatórios, instruções e documentos administrativos e eleitorais. Quantitativo atende também às demandas das Zonas Eleitorais, treinamentos de mesários e kits eleitorais.
8	Papel Couchê branco	250	125	125	50	Utilizado em impressões de melhor qualidade para divulgação institucional na sede do TRE-RO.
9	Papel Kraft pardo	2.000	1000	1000	500	Utilizado para embalagem e proteção de materiais e kits eleitorais. Quantitativo proporcional à logística das Zonas Eleitorais.
10	Papel Vergê branco	100	50	50	25	Destinado a documentos formais e comunicados institucionais, incluindo materiais utilizados em eventos realizados pelo Cerimonial na sede do TRE-RO.
11	Copo de papel térmico	2.000	500	1500	250	Fornecido em eventos, reuniões e treinamentos de mesários. Quantitativo ampliado para atender os eventos da sustentabilidade e o período eleitoral.
12	Guardanapo de papel	500	150	350	100	Usado em áreas de convivência, reuniões e treinamentos, incluindo eventos de capacitação de mesários nas Zonas Eleitorais.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

13	Papel higiênico rolo de 300 m	2.000	500	1500	250	Destinado ao abastecimento de sanitários institucionais e dos locais de votação, atendendo ao fluxo das Zonas Eleitorais durante o período eleitoral.
14	Papel higiênico 30/40m	4.000	1000	3000	500	Item de uso contínuo em unidades administrativas e Zonas Eleitorais. Aumento do quantitativo previsto em 2026 devido à intensificação das atividades eleitorais.
15	Papel toalha Interfolhado, folha dupla	6.000	1.000	5000	500	Utilizado para higienização em sanitários e áreas comuns, incluindo os locais de votação das Zonas Eleitorais, com aumento expressivo previsto para 2026.
16	Papel toalha Picotado	2.000	500	1500	250	Complementa a reposição de sanitários institucionais e locais de votação. Quantitativo ajustado para atender à demanda eleitoral.
17	Papelão ondulado 1,20 x 40 metros	100	50	50	20	Necessário para proteção de equipamentos, materiais e kits eleitorais durante transporte, especialmente em apoio às Zonas Eleitorais e seções de votação.
18	Saco de papel kraft para 5kg	5.000	0	5.000	1.000	A aquisição dos sacos de papel kraft biodegradáveis é necessária para



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

						<p>viabilizar o embalamento adequado do adubo orgânico produzido internamente, promovendo a correta destinação e reaproveitamento de resíduos orgânicos gerados nas dependências do Tribunal. O material solicitado pela ASSESUA (Informação 38 - 1339609) é ecologicamente sustentável, contribuindo para a redução do uso de embalagens plásticas e para o cumprimento das políticas e normas ambientais vigentes, especialmente a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), a Resolução CNJ nº 400/2021, a Resolução CNJ nº 550/2024, o Decreto nº 10.936/2022 e o Decreto nº 11.043/2022. A medida está alinhada aos objetivos do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-RO, promovendo práticas de gestão ambiental responsáveis e sustentáveis no âmbito institucional.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA
CONTRATAÇÃO**

9.1 Haverá parcelamento?

- () Não, a solução será adjudicada em item único porque:
- () é inviável promover a adjudicação por itens ou grupos porque: _____.

() Outra justificativa: _____.

(x) Sim, a solução será dividida em itens: A presente contratação será realizada por item, tendo em vista a diversidade de materiais a serem adquiridos, tais como papéis, guardanapos, copos, blocos adesivos e caixas de papelão que possuem especificações técnicas, finalidades de uso e unidades de fornecimento distintas.

9.2 O parcelamento por item é técnica e economicamente justificável, pois:

Considerando a natureza dos materiais de consumo objeto da contratação, optou-se pelo parcelamento por item, de modo a ampliar a competitividade e possibilitar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte especializadas em determinados tipos de materiais. Essa forma de parcelamento evita a concentração de mercado e a contratação de fornecedor único, o que contribui para a redução dos custos globais e para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Ademais, facilita a gestão do estoque, assegura o fornecimento conforme o consumo do TRE-RO e garante maior eficiência administrativa, evitando entregas parciais, despadronizadas ou desnecessárias.

Tal decisão fundamenta-se no art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, bem como nas Notas Técnicas nº 30, 31 e 32 da SEGES/ME, que orientam pelo fracionamento quando não houver interdependência técnica entre os itens.

No que se refere às margens de preferência e à política de bens e serviços de TICs, registra-se que tais disposições não se aplicam ao presente caso, visto que os materiais de consumo não possuem natureza tecnológica, tampouco características de inovação industrial contempladas em regulamentação específica.

() Serão formados lotes pela divisão de itens?

(x) Não. Não se adotará a formação de lotes ou grupos, tendo em vista que os itens apresentam características distintas, com variação significativa de especificações e tipos de embalagem. A consolidação em lotes poderia restringir a competitividade e comprometer a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, contrariando o princípio da isonomia e os objetivos da contratação pública. Essa decisão fundamenta-se no art. 82, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

() _____ Sim.
Se positivo, justificar : _____

() Serão formados grupos compostos por itens?

(x) Não;

() sim.

9.3 Se positivo, justificar a vantagem técnica e econômica do agrupamento: _____.

10. VALOR ESTIMADO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

10.1 O valor total estimado da contratação é de R\$ ____ (_____), conforme os levantamentos de preços realizados, detalhados no item 6.1 deste ETP, e com base nas quantidades estimadas constantes do item 8.

Item	Material	Unidade de Medida	Quantidade Total	Preço Médio Unitário	Preço Médio por Item
1	Bloco de papel adesivo Post-It	Bloco	700		



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Item	Material	Unidade de Medida	Quantidade Total	Preço Médio Unitário	Preço Médio por Item
2	Caixa de papelão pequena	Unidade	1.000		
3	Caixa de papelão média	Unidade	1.000		
4	Caixa de papelão para arquivo morto	Unidade	4.000		
5	Cartolina - gramatura 180 g/m²	Unidade	1.000		
6	Papel A4 amarelo	Resma	500		
7	Papel A4 branco	Resma	3.000		
8	Papel Couchê branco	Embalagem com 50 folhas	250		
9	Papel Kraft pardo/branco	Unidade	2.000		
10	Papel Vergê branco	Embalagem com 50 folhas	100		
11	Copo de papel térmico	Centena	2.000		
12	Guardanapo de papel	Pacote com 50 folhas	500		
13	Papel higiênico rolo de 300 m	Embalagem com 8 unidades	2.000		
14	Papel higiênico 30/40m	Pacote com 4 unidades	4.000		
15	Papel toalha Interfolhado folha dupla	Milheiro	6.000		
16	Papel toalha Picotado	Pacote com 2 rolos	2.000		
17	Papelão ondulado 1,20 x 40 metros	Rolo	100		
18	Saco de papel kraft para 5kg	Unidade	5.000		
TOTAL					

10.2 ORÇAMENTO:



FONTE ORÇAMENTÁRIA				
Tipo de Orçamento	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano	
			exercício corrente(R\$)	próximo(s)exercício(s)(R\$)
Ordinário 2025	Aquisição de material de de consumo diversos.	ADM MATAUX		
Pleito Eleitoral 2026	Aquisição materiais de consumo diversos.	FUN MATAUX		
Total por exercício financeiro:				

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

(x) Ganho de produtividade

Informar: Otimização do abastecimento das unidades, evitando interrupções em atividades administrativas e eventos institucionais por falta de insumos essenciais de material de consumo de papeis e similares.

() Não se aplica.

(x) Redução de esforço

Informar: Diminuição do retrabalho e da necessidade de requisições emergenciais, por meio de planejamento baseado em consumo histórico.

() Não se aplica.

(x) Redução de custo

11.1 Informar: A racionalização da aquisição dos itens será realizada com base no consumo real e na sazonalidade, evitando excessos, desperdícios e compras desnecessárias. Essa prática contribui para a economia de recursos públicos, garantindo eficiência na gestão dos estoques e maior controle sobre os gastos do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO).

() Não se aplica.

(x) Redução de uso de recursos

11.2 Informar: Redução do uso de materiais com elevado impacto ambiental por meio da preferência por itens de menor grau de processamento e embalagens sustentáveis.

() Não se aplica.



(x) Melhoria de controle

11.3 Informar: Adoção de critérios de distribuição e consumo com base em metas de sustentabilidade do PLS, permitindo maior controle sobre os estoques e o consumo per capita.

() Não se aplica.

(x) Redução de riscos

11.4 Informar: Minimização de riscos relacionados à armazenagem de produtos perecíveis e ao vencimento de itens com baixa rotatividade.

() Não se aplica.

(x) Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa

11.5 Informar: Atendimento às diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS 2021–2026) do TRE-RO, à Instrução Normativa TRE-RO nº 1/2023 e às metas de sustentabilidade previstas pela Resolução CNJ nº 400/2021.

() Não se aplica.

() Melhoria/adequação nas instalações físicas

Informar: _____.

(x) Não se aplica.

() Outro

Informar: _____.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1 A aquisição de materiais de consumo referentes a papéis e similares pode ocasionar impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos, desde a fabricação até o descarte.

12.3 Possíveis impactos ambientais:

1. Geração de resíduos sólidos oriundos de embalagens plásticas, metálicas e de papel/papelão;
2. Consumo de recursos naturais e energia na produção dos materiais;
3. Emissão de poluentes atmosféricos durante a fabricação e o transporte;
4. Descarte inadequado de resíduos, contribuindo para poluição do solo e da água.

12.4 Medidas mitigadoras propostas:

1. Priorização de produtos sustentáveis, recicláveis, biodegradáveis ou compostáveis, com certificação ambiental, quando disponíveis no mercado
2. Redução do volume de embalagens, priorizando fornecedores que utilizem embalagens recicladas, retornáveis ou com menor impacto ambiental.
3. Otimização da logística de entrega, concentrando remessas para reduzir deslocamentos e emissões de gases poluentes.



-
4. Segregação e destinação ambientalmente adequada das embalagens, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e normas internas do TRE-RO como o Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia – ciclo 2021–2026.
 5. Incentivo a práticas de consumo consciente e de reutilização de materiais, mediante orientações a servidores e colaboradores.
 - 6) As medidas propostas estão alinhadas ao Plano de Logística Sustentável do TRE-RO (2021–2026) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), em especial o ODS 12 – Consumo e produção responsáveis e o ODS 13 – Ação contra a mudança global do clima.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

(x) Sim

() Não

Justificativa:_____.

JOSIVANE ADELINO FERREIRA

SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

TRE-RO